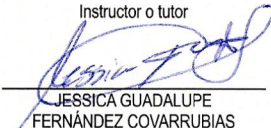

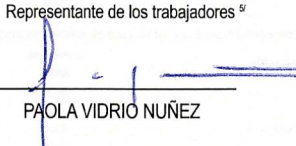
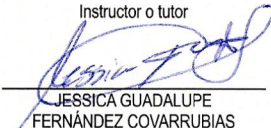

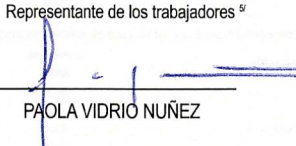
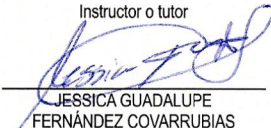

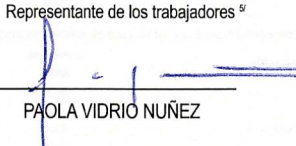


# **FORMATO DC-3** **CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES**

DATOS DEL TRABAJADOR																						
Nombre (Anotar apellido paterno, apellido materno y nombre (s)) <b>SERRANO HERNÁNDEZ FABIÁN</b>																						
Clave Única de Registro de Población <b>S E H F 9 3 0 1 2 0 H J C R B 0 1</b>															Ocupación específica (Catálogo Nacional de Ocupaciones) <sup>v</sup> <b>07.7</b>							
Puesto* <b>JARDINERO</b>																						
DATOS DE LA EMPRESA																						
Nombre o razón social (En caso de persona física, anotar apellido paterno, apellido materno y nombre(s)) <b>GARD CLEAN, S.A. DE C.V.</b>																						
Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (SHCP) <b>G C L 2 1 0 1 2 5 4 N 9</b>																						
DATOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD																						
Nombre del curso <b>CONSTITUCIÓN, INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE</b>																						
Duración en horas <b>04</b>		Periodo de ejecución: De		Año		Mes		Día		Año		Mes		Día								
				2 0 2 3		0 9		0 8		a 2 0 2 3		0 9		0 8								
Área temática del curso <sup>ii</sup> <b>6000</b>																						
Nombre del agente capacitador o STPS <sup>iii</sup> <b>JESSICA GUADALUPE FERNÁNDEZ COVARRUBIAS (Reg. STPS FECJ851212-BU0-005)</b>																						
<p align="center"><b>Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibidos de la responsabilidad en que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.</b></p> <table border="0"> <tr> <td align="center"> Instructor o tutor    <b>JESSICA GUADALUPE FERNÁNDEZ COVARRUBIAS</b> </td> <td align="center"> Patrón o representante legal <sup>iv</sup>    <b>FELIPE DE JESUS NERI CASTRO</b> </td> <td align="center"> Representante de los trabajadores <sup>v</sup>    <b>PAOLA VIDRIO NUÑEZ</b> </td> </tr> </table>																				Instructor o tutor  <b>JESSICA GUADALUPE FERNÁNDEZ COVARRUBIAS</b>	Patrón o representante legal <sup>iv</sup>  <b>FELIPE DE JESUS NERI CASTRO</b>	Representante de los trabajadores <sup>v</sup>  <b>PAOLA VIDRIO NUÑEZ</b>
Instructor o tutor  <b>JESSICA GUADALUPE FERNÁNDEZ COVARRUBIAS</b>	Patrón o representante legal <sup>iv</sup>  <b>FELIPE DE JESUS NERI CASTRO</b>	Representante de los trabajadores <sup>v</sup>  <b>PAOLA VIDRIO NUÑEZ</b>																				

## **INSTRUCCIONES**

- Llenar a máquina o con letra de molde.
- Deberá entregarse al trabajador dentro de los veinte días hábiles siguientes al término del curso de capacitación aprobado.
- <sup>ii</sup> Las áreas y subáreas ocupacionales del Catálogo Nacional de Ocupaciones se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página [www.stps.gob.mx](http://www.stps.gob.mx)
- <sup>iii</sup> Las áreas temáticas de los cursos se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página [www.stps.gob.mx](http://www.stps.gob.mx)
- <sup>iv</sup> Cursos impartidos por el área competente de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
- <sup>v</sup> Para empresas con menos de 51 trabajadores. Para empresas con más de 50 trabajadores firmaría el representante del patrón ante la Comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad.
- <sup>vi</sup> Solo para empresas con más de 50 trabajadores.
- \* Dato no obligatorio.

# CLAVES Y DENOMINACIONES DE ÁREAS Y SUBÁREAS DEL CATALOGO NACIONAL DE OCUPACIONES

CLAVE DEL ÁREA/SUBÁREA	DENOMINACIÓN	CLAVE DEL ÁREA/SUBÁREA	DENOMINACIÓN
01	Cultivo, cranza y aprovechamiento	06	Transporte
01.1	Agricultura y silvicultura	06.1	Terrestre
01.2	Ganadería	06.2	Autotransporte
01.3	Pesca y acuicultura	06.3	Aéreo
		06.4	Marítimo y fluvial
02	Extracción y suministro	06.5	Servicios de apoyo
02.1	Explotación		
02.2	Extracción	07	Provisión de bienes y servicios
02.3	Refinación y beneficio	07.1	Comercio
02.4	Provisión de energía	07.2	Alimentación y hospedaje
02.5	Provisión de agua	07.3	Turismo
		07.4	Deporte y esparcimiento
03	Construcción	07.5	Servicios personales
03.1	Planeación y dirección de obras	07.6	Reparación de artículos de uso doméstico y personal
03.2	Edificación y urbanización	07.7	Limpieza
03.3	Acabado	07.8	Servicio postal y mensajería
03.4	Instalación y mantenimiento		
		08	Gestión y soporte administrativo
04	Tecnología	08.1	Bolsa, banca y seguros
04.1	Mecánica	08.2	Administración
04.2	Electricidad	08.3	Servicios legales
04.3	Electrónica		
04.4	Informática	09	Salud y protección social
04.5	Telecomunicaciones	09.1	Servicios médicos
04.6	Procesos industriales	09.2	Inspección sanitaria y del medio ambiente
		09.3	Seguridad social
05	Procesamiento y fabricación	09.4	Protección de bienes y/o personas
05.1	Minerales no metálicos		
05.2	Metales	10	Comunicación
05.3	Alimentos y bebidas	10.1	Publicación
05.4	Textiles y prendas de vestir	10.2	Radio, cine, televisión y teatro
05.5	Materia orgánica	10.3	Interpretación artística
05.6	Productos químicos	10.4	Traducción e interpretación lingüística
05.7	Productos metálicos y de hierro y plástico	10.5	Publicidad, propaganda y relaciones públicas
05.8	Productos eléctricos y electrónicos		
05.9	Productos impresos	11	Desarrollo y extensión del conocimiento
		11.1	Investigación
		11.2	Enseñanza
		11.3	Uso cultural

## CLAVES Y DENOMINACIONES DEL CATALOGO DE ÁREAS TEMÁTICAS DE LOS CURSOS

CLAVE DEL ÁREA	DENOMINACIÓN	CLAVE DEL ÁREA	DENOMINACIÓN
1000	Producción general	8000	Seguridad
2000	Servicios	7000	Desarrollo personal y familiar
3000	Administración, contabilidad y economía	9000	Uso de tecnologías de la información y comunicación
4000	Comercialización		Participación social
5000	Mantenimiento y reparación		