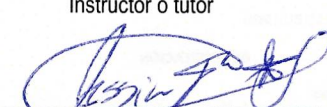
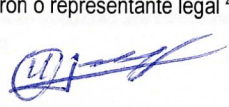
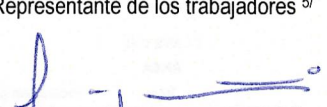


FORMATO DC-3 **CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES**

DATOS DEL TRABAJADOR																				
Nombre (Anotar apellido paterno, apellido materno y nombre (s)) NERI CASTRO FELIPE DE JESÚS																				
Clave Única de Registro de Población															Ocupación específica (Catálogo Nacional de Ocupaciones) ^{1/}					
N	E	C	F	9	0	0	2	0	9	H	J	C	R	S	L	0	2	07.7		
Puesto* JEFE DE SEGURIDAD E HIGIENE Y MANTENIMIENTO																				

DATOS DE LA EMPRESA																			
Nombre o razón social (En caso de persona física, anotar apellido paterno, apellido materno y nombre(s)) GARD CLEAN, S.A. DE C.V.																			
Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (SHCP)																			
G	C	L	2	1	0	1	2	5	4	N	9								

DATOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD																																																		
Nombre del curso CONSTITUCIÓN, INTEGRACIÓN, ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LAS COMISIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE																																																		
Duración en horas 04					Periodo de ejecución: De					2	0	2	3	Mes					0	9	Día					0	8	a					2	0	2	3	Mes					0	9	Día					0	8
Área temática del curso ^{2/} 6000																																																		
Nombre del agente capacitador o STPS ^{3/} JESSICA GUADALUPE FERNÁNDEZ COVARRUBIAS (Reg. STPS FECJ851212-BU0-005)																																																		

<p align="center">Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibidos de la responsabilidad en que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.</p>																			
Instructor o tutor						Patrón o representante legal ^{4/}						Representante de los trabajadores ^{5/}							
 JESSICA GUADALUPE FERNÁNDEZ COVARRUBIAS						 FELIPE DE JESUS NERI CASTRO						 PAOLA VIDRIO NUÑEZ							

INSTRUCCIONES

- Llenar a máquina o con letra de molde.
 - Deberá entregarse al trabajador dentro de los veinte días hábiles siguientes al término del curso de capacitación aprobado.
- ^{1/} Las áreas y subáreas ocupacionales del Catálogo Nacional de Ocupaciones se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
- ^{2/} Las áreas temáticas de los cursos se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
- ^{3/} Cursos impartidos por el área competente de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
- ^{4/} Para empresas con menos de 51 trabajadores. Para empresas con más de 50 trabajadores firmaría el representante del patrón ante la Comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad.
- ^{5/} Solo para empresas con más de 50 trabajadores.
- * Dato no obligatorio.



CLAVES Y DENOMINACIONES DE ÁREAS Y SUBÁREAS DEL CATÁLOGO NACIONAL DE OCUPACIONES

CLAVE DEL ÁREA/SUBÁREA	DENOMINACIÓN	CLAVE DEL ÁREA/SUBÁREA	DENOMINACIÓN
01	Cultivo, cranza y aprovechamiento	05	Transporte
01.1	Agricultura y silvicultura	05.1	Ferroviana
01.2	Ganadería	05.2	Autotransporte
01.3	Pesca y acuicultura	05.3	Aéreo
02	Extracción y suministro	05.4	Marítimo y fluvial
02.1	Exploración	05.5	Servicios de apoyo
02.2	Extracción	07	Provisión de bienes y servicios
02.3	Refinación y beneficio	07.1	Comercio
02.4	Provisión de energía	07.2	Alimentación y hospedaje
02.5	Provisión de agua	07.3	Turismo
03	Construcción	07.4	Deporte y esparcimiento
03.1	Planeación y dirección de obras	07.5	Servicios personales
03.2	Educación y urbanización	07.6	Reparación de artículos de uso doméstico y personal
03.3	Acabado	07.7	Limpieza
03.4	Instalación y mantenimiento	07.8	Servicio postal y mensajería
04	Tecnología	08	Gestión y soporte administrativo
04.1	Mecánica	08.1	Bolsa, banca y seguros
04.2	Electricidad	08.2	Administración
04.3	Electrónica	08.3	Servicios legales
04.4	Informática	09	Salud y protección social
04.5	Telecomunicaciones	09.1	Servicios médicos
04.6	Procesos industriales	09.2	Inspección sanitaria y del medio ambiente
05	Procesamiento y fabricación	09.3	Seguridad social
05.1	Minerales no metálicos	09.4	Protección de bienes y/o personas
05.2	Metales	10	Comunicación
05.3	Alimentos y bebidas	10.1	Publicación
05.4	Textiles y prendas de vestir	10.2	Radio, cine, televisión y teatro
05.5	Materia orgánica	10.3	Interpretación artística
05.6	Productos químicos	10.4	Traducción e interpretación lingüística
05.7	Productos metálicos y de hule y plásticos	10.5	Publicidad, propaganda y relaciones públicas
05.8	Productos electrónicos y electrónicos	11	Desarrollo y extensión del conocimiento
05.9	Productos impresos	11.1	Investigación
		11.2	Enseñanza
		11.3	Diffusión cultural

CLAVES Y DENOMINACIONES DEL CATÁLOGO DE ÁREAS TEMÁTICAS DE LOS CURSOS

CLAVE DEL ÁREA	DENOMINACIÓN	CLAVE DEL ÁREA	DENOMINACIÓN
1000	Producción general	5000	Seguridad
2000	Servicios	7000	Desarrollo personal y familiar
3000	Administración, contabilidad y economía	8000	Uso de tecnologías de la información y comunicación
4000	Comercialización	9000	Participación social
5000	Mantenimiento y reparación		

DC-3
REVERSO