

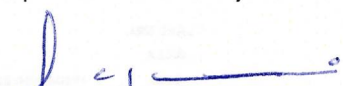


# **FORMATO DC-3** **CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES**

DATOS DEL TRABAJADOR																				
Nombre (Anotar apellido paterno, apellido materno y nombre (s)) <b>NERI CASTRO FELIPE DE JESÚS</b>																				
Clave Única de Registro de Población															Ocupación específica (Catálogo Nacional de Ocupaciones) <sup>1/</sup>					
N	E	C	F	9	0	0	2	0	9	H	J	C	R	S	L	0	2	07.7		
Puesto* <b>JEFE DE SEGURIDAD E HIGIENE Y MANTENIMIENTO</b>																				

DATOS DE LA EMPRESA																			
Nombre o razón social (En caso de persona física, anotar apellido paterno, apellido materno y nombre(s)) <b>GARD CLEAN, S.A. DE C.V.</b>																			
Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (SHCP)																			
G	C	L	2	1	0	1	2	5	4	N	9								

DATOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD																									
Nombre del curso <b>NOM 035 ¿NORMA ANTI ESTRÉS?</b>																									
Duración en horas <b>06</b>					Periodo de ejecución: De					Año		Mes		Día		Año		Mes		Día					
					2					0		2		3		1		0		2		7			
					a					2		0		2		3		1		0		2		7	
Área temática del curso <sup>2/</sup> <b>6000</b>																									
Nombre del agente capacitador o STPS <sup>3/</sup> <b>JESSICA GUADALUPE FERNÁNDEZ COVARRUBIAS (Reg. STPS FECJ851212-BU0-005)</b>																									

<p><b>Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibidos de la responsabilidad en que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.</b></p>		
<p>Instructor o tutor</p>  <p><b>JESSICA GUADALUPE FERNÁNDEZ COVARRUBIAS</b></p>	<p>Patrón o representante legal <sup>4/</sup></p>  <p><b>FELIPE DE JESUS NERI CASTRO</b></p>	<p>Representante de los trabajadores <sup>5/</sup></p>  <p><b>PAOLA VIDRIO NUÑEZ</b></p>

## **INSTRUCCIONES**

- Llenar a máquina o con letra de molde.
  - Deberá entregarse al trabajador dentro de los veinte días hábiles siguientes al término del curso de capacitación aprobado.
- <sup>1/</sup> Las áreas y subáreas ocupacionales del Catálogo Nacional de Ocupaciones se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página [www.stps.gob.mx](http://www.stps.gob.mx)
- <sup>2/</sup> Las áreas temáticas de los cursos se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página [www.stps.gob.mx](http://www.stps.gob.mx)
- <sup>3/</sup> Cursos impartidos por el área competente de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
- <sup>4/</sup> Para empresas con menos de 51 trabajadores. Para empresas con más de 50 trabajadores firmaría el representante del patrón ante la Comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad.
- <sup>5/</sup> Solo para empresas con más de 50 trabajadores.
- \* Dato no obligatorio.

# CLAVES Y DENOMINACIONES DE ÁREAS Y SUBÁREAS DEL CATÁLOGO NACIONAL DE OCUPACIONES

CLAVE DEL ÁREA/SUBÁREA	DENOMINACIÓN	CLAVE DEL ÁREA/SUBÁREA	DENOMINACIÓN
01	Cultivo, cranza y aprovechamiento	05	Transporte
01.1	Agricultura y silvicultura	05.1	Ferroviana
01.2	Ganadería	05.2	Autotransporte
01.3	Pesca y acuicultura	05.3	Aéreo
		05.4	Marítimo y fluvial
02	Extracción y suministro	05.5	Servicios de apoyo
02.1	Explotación		
02.2	Extracción	07	Provisión de bienes y servicios
02.3	Refinación y beneficio	07.1	Comercio
02.4	Provisión de energía	07.2	Alimentación y hospedaje
02.5	Provisión de agua	07.3	Turismo
		07.4	Deporte y esparcimiento
03	Construcción	07.5	Servicios personales
03.1	Planeación y dirección de obras	07.6	Reparación de artículos de uso doméstico y personal
03.2	Edificación y urbanización	07.7	Limpieza
03.3	Acabado	07.8	Servicio postal y mensajería
03.4	Instalación y mantenimiento		
04	Tecnología	08	Gestión y soporte administrativo
04.1	Mecánica	08.1	Bolsa, banca y seguros
04.2	Electricidad	08.2	Administración
04.3	Electrónica	08.3	Servicios legales
04.4	Informática		
04.5	Telecomunicaciones	09	Salud y protección social
04.6	Procesos industriales	09.1	Servicios médicos
		09.2	Inspección sanitaria y del medio ambiente
05	Procesamiento y fabricación	09.3	Seguridad social
05.1	Minerales no metálicos	09.4	Protección de bienes y/o personas
05.2	Metales		
05.3	Alimentos y bebidas	10	Comunicación
05.4	Textiles y prendas de vestir	10.1	Publicación
05.5	Materia orgánica	10.2	Radio, cine, televisión y teatro
05.6	Productos químicos	10.3	Interpretación artística
05.7	Productos metálicos y de hule y plásticos	10.4	Traducción e interpretación lingüística
05.8	Productos eléctricos y electrónicos	10.5	Publicidad, propaganda y relaciones públicas
05.9	Productos impresos		
		11	Desarrollo y extensión del conocimiento
		11.1	Investigación
		11.2	Enseñanza
		11.3	Difusión cultural

# CLAVES Y DENOMINACIONES DEL CATÁLOGO DE ÁREAS TEMÁTICAS DE LOS CURSOS

CLAVE DEL ÁREA	DENOMINACIÓN	CLAVE DEL ÁREA	DENOMINACIÓN
1000	Producción general	6000	Seguridad
2000	Servicios	7000	Desarrollo personal y familiar
3000	Administración, contabilidad y economía	8000	Uso de tecnologías de la información y comunicación
4000	Comercialización	9000	Participación social
5000	Mantenimiento y reparación		