

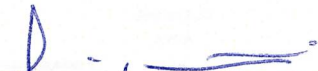


FORMATO DC-3 **CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES**

DATOS DEL TRABAJADOR																				
Nombre (Anotar apellido paterno, apellido materno y nombre (s)) VIDRIO NUÑEZ PAOLA																				
Clave Única de Registro de Población															Ocupación específica (Catálogo Nacional de Ocupaciones) ^{1/}					
V	I	N	P	8	1	1	2	2	1	M	J	C	D	X	L	0	7	07.7		
Puesto* COORDINADOR DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD																				

DATOS DE LA EMPRESA																			
Nombre o razón social (En caso de persona física, anotar apellido paterno, apellido materno y nombre(s)) GARD CLEAN, S.A. DE C.V.																			
Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (SHCP)																			
G	C	L	2	1	0	1	2	5	4	N	9								

DATOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD																									
Nombre del curso NOM 035 ¿NORMA ANTI ESTRÉS?																									
Duración en horas 06					Periodo de ejecución: De					Año		Mes		Día		Año		Mes		Día					
					2					0		2		3		1		0		2		7			
					a					2		0		2		3		1		0		2		7	
Área temática del curso ^{2/} 6000																									
Nombre del agente capacitador o STPS ^{3/} JESSICA GUADALUPE FERNÁNDEZ COVARRUBIAS (Reg. STPS FECJ851212-BU0-005)																									

<p align="center">Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibidos de la responsabilidad en que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.</p>		
<p align="center">Instructor o tutor</p> <p align="center"></p> <p align="center">JESSICA GUADALUPE FERNÁNDEZ COVARRUBIAS</p>	<p align="center">Patrón o representante legal ^{4/}</p> <p align="center"></p> <p align="center">FELIPE DE JESUS NERI CASTRO</p>	<p align="center">Representante de los trabajadores ^{5/}</p> <p align="center"></p> <p align="center">PAOLA VIDRIO NUÑEZ</p>

INSTRUCCIONES

- Llenar a máquina o con letra de molde.
 - Deberá entregarse al trabajador dentro de los veinte días hábiles siguientes al término del curso de capacitación aprobado.
- ^{1/} Las áreas y subáreas ocupacionales del Catálogo Nacional de Ocupaciones se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
- ^{2/} Las áreas temáticas de los cursos se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página www.stps.gob.mx
- ^{3/} Cursos impartidos por el área competente de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
- ^{4/} Para empresas con menos de 51 trabajadores. Para empresas con más de 50 trabajadores firmaría el representante del patrón ante la Comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad.
- ^{5/} Solo para empresas con más de 50 trabajadores.
- * Dato no obligatorio.

CLAVES Y DENOMINACIONES DE ÁREAS Y SUBÁREAS DEL CATÁLOGO NACIONAL DE OCUPACIONES

CLAVE DEL ÁREA/SUBÁREA	DENOMINACIÓN	CLAVE DEL ÁREA/SUBÁREA	DENOMINACIÓN
01	Cultivo, cranza y aprovechamiento	05	Transporte
01.1	Agricultura y silvicultura	05.1	Marítima
01.2	Ganadería	05.2	Autotransporte
01.3	Pesca y acuicultura	05.3	Aéreo
		05.4	Marítimo y fluvial
		05.5	Servicios de apoyo
02	Extracción y suministro	07	Provisión de bienes y servicios
02.1	Explotación	07.1	Comercio
02.2	Extracción	07.2	Alimentación y hospedaje
02.3	Refinación y beneficio	07.3	Turismo
02.4	Provisión de energía	07.4	Deporte y esparcimiento
02.5	Provisión de agua	07.5	Servicios personales
03	Construcción	07.6	Reparación de artículos de uso doméstico y personal
03.1	Planeación y dirección de obras	07.7	Limpieza
03.2	Edificación y urbanización	07.8	Servicio postal y mensajería
03.3	Acabado		
03.4	Instalación y mantenimiento	08	Gestión y soporte administrativo
04	Tecnología	08.1	Bolsa, banca y seguros
04.1	Mecánica	08.2	Administración
04.2	Electricidad	08.3	Servicios legales
04.3	Electrónica		
04.4	Informática	09	Salud y protección social
04.5	Telecomunicaciones	09.1	Servicios médicos
04.6	Procesos industriales	09.2	Inspección sanitaria y del medio ambiente
		09.3	Seguridad social
05	Procesamiento y fabricación	09.4	Protección de bienes y/o personas
05.1	Minerales no metálicos		
05.2	Metales	10	Comunicación
05.3	Alimentos y bebidas	10.1	Publicación
05.4	Textiles y prendas de vestir	10.2	Radio, cine, televisión y teatro
05.5	Materia orgánica	10.3	Interpretación artística
05.6	Productos químicos	10.4	Traducción e interpretación lingüística
05.7	Productos metálicos y de hule y plástico	10.5	Publicidad, propaganda y relaciones públicas
05.8	Productos eléctricos y electrónicos		
05.9	Productos impresos	11	Desarrollo y extensión del conocimiento
		11.1	Investigación
		11.2	Enseñanza
		11.3	Difusión cultural

CLAVES Y DENOMINACIONES DEL CATÁLOGO DE ÁREAS TEMÁTICAS DE LOS CURSOS

CLAVE DEL ÁREA	DENOMINACIÓN	CLAVE DEL ÁREA	DENOMINACIÓN
1000	Producción general	8000	Seguridad
2000	Servicios	7000	Desarrollo personal y familiar
3000	Administración, contabilidad y economía	8000	Uso de tecnologías de la información y comunicación
4000	Comercialización	9000	Participación social
5000	Mantenimiento y reparación		