



Desarrollo y capacitación Isis  
Estrategias que dan resultados

Se otorga la presente

# CONSTANCIA

de participación

A:

**ALVARO DANIEL PRECIADO ARELLANO**

Por haber participado en el curso de

## Supervisión Efectiva

Efectuado en 1 sesión el 21 de octubre del 2023  
con una duración total de 8 hrs efectivas de capacitación en León,  
Guanajuato.



CONOCER D-0025243622



Instructor

Lic. Juan Manuel Navarro

Administración General

Ing. Esteban Abundiz



## FORMATO DC-3

### CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O HABILIDADES LABORALES

#### DATOS DEL TRABAJADOR

Nombre (Apellido paterno, apellido materno y nombre (s))

PRECIADO ARELLANO ALVARO DANIEL

Clave Única de Registro de Población

Ocupación específica (Catálogo Nacional de Ocupaciones)

P | E | A | A | 8 | 6 | 0 | 4 | 2 | 8 | H | J | C | R | R | L | 0 | 2

11. DESARROLLO Y EXTENSION DEL CONOCIMIENTO

Puesto\*

SUPERVISOR

#### DATOS DE LA EMPRESA

Nombre o razón social (En caso de persona física, anotar apellido paterno, apellido materno y nombre(s))

GARD CLEAN SA DE CV

Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (SHCP)

| G | C | L | - | 2 | 1 | 0 | 1 | 2 | 5 | - | 4 | N | 9 |

#### DATOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACION, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD

Nombre del curso

SUPERVISION EFECTIVA

Duración en horas

8 HORAS

Periodo de  
ejecucion:

De 2 0 2 3 1 0 2 1 a 2 0 2 3 1 0 2 1

Área temática del curso<sup>1/</sup>

Administración, contabilidad y Economía

Nombre del agente capacitador o STPS<sup>2/</sup>

JUAN MANUEL NAVARRO SALAS NASJ9006075W1-0005


**Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibidos de la responsabilidad en que incurre todo aquel que no se conduce con verdad.**

Instructor o tutor

Patrón o representante legal<sup>4/</sup>

Representante de los trabajadores<sup>5/</sup>







Nombre y Firma

Nombre y Firma

Nombre y Firma

#### INSTRUCCIONES

Llenar a máquina o con letra de molde.

-Deberá entregarse al trabajador dentro de los veinte días hábiles siguientes al termino del curso de capacitación aprobado.

1/ Las áreas y subáreas ocupacionales del Catálogo Nacional de Ocupaciones se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página [www.stps.gob.mx](http://www.stps.gob.mx)

2/ Las áreas temáticas de los cursos se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página [www.stps.gob.mx](http://www.stps.gob.mx)

3/ Cursos impartidos por el área competente de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

4/ Para empresas con menos de 51 trabajadores. Para empresas de 50 trabajadores firmará el representante del patrón ante la Comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad.

5/ Solo para empresas con más de 50 trabajadores.

\* Dato no obligatorios.

# CLAVES Y DENOMINACIONES DE ÁREAS Y SUBÁREAS DEL CATÁLOGO NACIONAL DE OCUPACIONES

CLAVE DEL ÁREA/SUBÁREA	DENOMINACIÓN	CLAVE DEL ÁREA/SUBÁREA	DENOMINACIÓN
1	Cultivo, crianza y aprovechamiento	6	Transporte
01.1	Agricultura y silvicultura	06.1	Ferrovionario
01.2	Ganadería	06.2	Auto transporte
01.3	Pesca y acuicultura	06.3	Aéreo
		06.4	Marítimo y Fluvial
		06.5	Servicios de apoyo
2	Extracción y suministro		
02.1	Exploración	7	Provisión de bienes y servicios
02.2	Extracción	07.1	Comercio
02.3	Refinación y beneficio	07.2	Alimentación y hospedaje
02.4	Provisión y energía	07.3	Turismo
02.5	Provisión y agua	07.4	Deporte y esparcimiento
		07.5	Servicios personales
3	Construcción	07.6	Reparación de artículos de uso doméstico y personal
03.1	Planeación y dirección de obras	07.7	Limpieza
03.2	Edificación y urbanización	07.8	Servicio postal y mensajería
03.3	Acabado		
03.4	Instalación y mantenimiento	8	Gestión y soporte administrativo
		08.1	Bolsa, bancas y seguros
4	Tecnología	08.2	Administración
04.1	Mecánica	08.3	Servicios legales
04.2	Electricidad		
04.3	Electrónica	9	Salud y protección social
04.4	Informática	09.1	Servicios médicos
04.5	Telecomunicaciones	09.2	Inspección sanitaria y del medio ambiente
04.6	Procesos industriales	09.3	Seguridad social
		09.4	Protección de bienes y/o personas
5	Procesamiento y fabricación		
05.1	Minerales no metálicos	10	Comunicación
05.2	Metales	10.1	Publicación
05.3	Alimentos y bebidas	10.2	Radio, cine, televisión y teatro
05.4	Textiles y prendas de vestir	10.3	Interpretación artística
05.5	Materia Orgánica	10.4	Traducción e interpretación lingüística
05.6	Productos químicos	10.5	Publicidad, propaganda y relaciones públicas
05.7	Productos metálicos y de hule y plástico		
05.8	Productos eléctricos y electrónicos	11	Desarrollo y Extensión del conocimiento
05.9	Productos Impresos	11.1	Investigación
		11.2	Enseñanza
		11.3	Difusión cultural

## CLAVES Y DENOMINACIONES DEL CATÁLOGO DE ÁREAS TEMATICAS DE LOS CURSOS

CLAVE DEL ÁREA	DENOMINACIÓN	CLAVE DEL ÁREA	DENOMINACIÓN
1000	Producción general	6000	Seguridad
2000	Servicios	7000	Desarrollo personal y familiar
3000	Administración, contabilidad y Economía	8000	Uso de tecnologías de la información y comunicación
4000	Comercialización	9000	Participación social
5000	Mantenimiento y reparación		