

## FORMATO DC-3 CONSTANCIA DE COMPETENCIAS O DE HABILIDADES LABORALES

### DATOS DEL TRABAJADOR

Nombre (Anotar apellido paterno, apellido materno y nombre)

SERRANO ROMÁN GABRIELA DE JESÚS

Clave Única de Registro de Población

S | E | R | G | 8 | 0 | 0 | 5 | 2 | 5 | M | Z | S | R | M | B | 0 | 7

Ocupación específica (Catálogo Nacional de Ocupaciones) <sup>1/</sup>

08.2

Puesto\*

COORDINADOR DE CALIDAD Y MEJORA CONTINUA

### DATOS DE LA EMPRESA

Nombre o razón social (En caso de persona física, anotar apellido paterno, apellido materno y nombre(s))

GRUDICOMQRO S.A. DE C.V.

Registro Federal de Contribuyentes con homoclave (SHCP)

G | R | U | - | 1 | 7 | 1 | 0 | 1 | 0 | - | S | 9 | 1

### DATOS DEL PROGRAMA DE CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y PRODUCTIVIDAD

Nombre del curso

CONCEPTOS BÁSICOS DESARROLLANDO MI COMUNICACIÓN ASERTIVA

Duración en horas

08 HRS

Periodo de  
ejecución:

D  
e

2

0

2

4

Mes

0

8

Día

1

3

a

2

0

2

4

Mes

0

8

Día

1

3

Área temática del curso <sup>2/</sup>

7000 DESARROLLO PERSONAL Y FAMILIAR

Nombre del agente capacitador o STPS <sup>3/</sup>

HABILIDADES DE INNOVACION EN LOS RECURSOS HUMANOS, S.A.S. DE C.V. STPS: HIR-220419-453-0013

Los datos se asientan en esta constancia bajo protesta de decir verdad, apercibidos de la responsabilidad en que incurre todo  
aquel que no se conduce con verdad.

Instructor o tutor

Patrón o representante legal <sup>4/</sup>

Representante de los trabajadores <sup>5/</sup>

Josefina Barboza A

JOSEFINA BARBOZA AVILÉS

Nombre y firma

*[Firma]*

LUIS ALBERTO VILLAGRÁN  
CISNEROS

Nombre y firma

*[Firma]*

JULIO CÉSAR MÉNDEZ CASTILLO

Nombre y firma

### INSTRUCCIONES

- Llenar a máquina o con letra de molde.

- Deberá entregarse al trabajador dentro de los veinte días hábiles siguientes al término del curso de capacitación aprobado.

<sup>1/</sup> Las áreas y subáreas ocupacionales del Catálogo Nacional de Ocupaciones se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página [www.stps.gob.mx](http://www.stps.gob.mx)

<sup>2/</sup> Las áreas temáticas de los cursos se encuentran disponibles en el reverso de este formato y en la página [www.stps.gob.mx](http://www.stps.gob.mx)

<sup>3/</sup> Cursos impartidos por el área competente de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social.

<sup>4/</sup> Para empresas con menos de 51 trabajadores. Para empresas con más de 50 trabajadores firmaría el representante del patrón ante la Comisión mixta de capacitación, adiestramiento y productividad.

<sup>5/</sup> Solo para empresas con más de 50 trabajadores. \* Dato no obligatorio.

DC3-ANVERSO

# SKILLS INNOVATION

CERTIFICA QUE:

**SERRANO ROMÁN GABRIELA DE JESÚS**

Finalizó de forma exitosa el curso: "Conceptos básicos desarrollando mi comunicación asertiva" el 13 de agosto de 2024, con una duración de 8 horas.



MTRA. JOSEFINA BARBOZA  
AVILÉS

Skills Innovation

Recibi Original Gabriela de Jesus Serrano Roman

